



Protocollo TTSPA – 25.06.2024 n. 9441/DG-SRU

L'AZIENDA TRENTINO TRASPORTI S.p.A. INFORMA CHE È INDETTA LA PROCEDURA DI SELEZIONE DI N. 1 UNITA' PER:

- la copertura di n. 1 posto – con qualifica di impiegato - in figura professionale di "Specialista tecnico/amministrativo", parametro retributivo "193" del CCNL Autoferrotranvieri (RAL € 31.850) - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare al "Servizio ingegneria gomma" della Sede di Trentino trasporti S.p.A.

e

per la formazione di una graduatoria per eventuali future assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato per la copertura di posti con qualifica di impiegato in figura professionale di "Specialista tecnico/amministrativo", parametro retributivo "193" del CCNL Autoferrotranvieri, da assegnare al "Servizio ingegneria gomma" della Sede di Trentino trasporti S.p.A

- la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato per la copertura di posti – con qualifica di impiegato - in figura professionale di Collaboratore di ufficio", parametro retributivo "175" del CCNL Autoferrotranvieri (RAL € 28.246), da assegnare al "Servizio ingegneria gomma" della Sede di Trentino trasporti S.p.A.

La presente procedura di selezione avviene in conformità ai principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità di cui all'art. 35 e 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001, all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013 e alle Delibere provinciali in materia.

#### 1. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale in ingegneria industriale o in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- ottima conoscenza nell'uso di software applicativi di video scrittura e di fogli di calcolo;
- conoscenza scolastica lingua inglese;
- patente di guida B;
- non aver riportato condanne penali e non aver carichi penali pendenti;
- "permesso unico lavoro" (solo per i candidati di Paesi non UE).



Costituiscono, inoltre, requisiti e/o titoli preferenziali che dovranno essere evidenziati nel curriculum vitae:

- laurea in ingegneria di durata quinquennale (vecchio ordinamento o magistrale) di tipo Industriale o Ingegneria Meccanica o Ingegneria Meccatronica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Elettrotecnica o Ingegneria Elettrica.
- esperienza nella gestione della manutenzione di impianti e di attrezzature o nella progettazione di impianti e di attrezzature
- esperienza relativa alla gestione di impianti ed attrezzature al servizio di flotte di automezzi;
- esperienza nella definizione delle specifiche dei capitolati d'appalto per acquisto di impianti e attrezzature industriali;
- esperienza nella progettazione o gestione della manutenzione della componente di trazione elettrica di potenza in ambito automotive (autoveicoli, ferroviario);
- esperienza maturata in ambito ingegneria della manutenzione, uffici tecnici, o uffici a supporto alla produzione di costruttori di mezzi di trasporto elettrici o di loro componentistica, di aziende di trasporto persone;
- conoscenza della normativa tecnica di settore per lavori su impianti elettrici;
- certificazione conoscenza lingua inglese;
- Certificazione CICPND secondo la UNI EN 15628 in corso di validità di LIVELLO 2 "Supervisore dei lavori di Manutenzione e/o Ingegnere di Manutenzione" o di LIVELLO 3 "Responsabile della Manutenzione" .

## 2. MANSIONI PROPRIE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La risorsa ricercata sarà inserita nell'organizzazione del "Servizio ingegneria gomma" della Sede per essere adibite alle mansioni e ai compiti rientranti nel profilo professionale della figura professionale di

- "Specialista tecnico/amministrativo" alla quale appartengono i "lavoratori che, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolgono, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima"  
oppure di
- "Collaboratore d'ufficio" alla quale appartengono i "lavoratori che in possesso di adeguata capacità professionale, svolgono compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo"

secondo quanto previsto dal CCNL Autoferrotranvieri.

1. Area manutenzione impianti ed attrezzature autoservizio:
  - garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature;
  - coordinamento operativo dei manutentori interni;
  - gestione dei controlli e delle verifiche impianti e attrezzature previsti dalla normativa;
  - analisi sul campo degli impianti ed attrezzature in officina, per definire azioni correttive e migliorie tecniche;
  - analisi della documentazione tecnica di impianti ed attrezzature al fine della definizione dei programmi di manutenzione e delle specifiche per l'uso in sicurezza;
  - definizione delle specifiche per i capitolati di acquisto di impianti e attrezzature;
  - definizione delle specifiche per i capitolati per la manutenzione esterna di attrezzature e impianti, verifica corretta esecuzione dei contratti e rendicontazione attività;
  - aggiornamento continuo sull'innovazione tecnologica nel campo attrezzature e impianti in particolare del settore automotive e gestione flotte di autobus e relativa evoluzione della normativa tecnica, di sicurezza e igiene sul lavoro e ambientale riferita al settore;
  - gestione completa del software aziendale per la manutenzione attrezzature e impianti (anagrafica, piani di controllo e scadenziario, check list controllo, lancio ordini di lavoro, verifica chiusura lavori);
  - alimentazione del sw aziendale documentale con manuali uso e manutenzione, schede tecniche, marcature e certificazioni;
  - coordinamento degli strumenti di formazione ed informazione relativi agli impianti ed attrezzature utilizzati del personale addetto alla manutenzione autobus e servizi di piazzale;
  - supporto nell'analisi delle tecniche di lavoro relative alla manutenzione dei veicoli e di gestione delle attività di piazzale: supporto nella definizione di ausili e metodologie migliorative anche con riguardo ad elementi di sicurezza e tutela ambientale;
  - analisi di campo condotte in officina ed in esercizio per definire gli opportuni correttivi e migliorie tecniche;
  - supporto al Responsabile per analisi e controllo dei consuntivi dei costi manutenzione;
  - supporto al Responsabile nella definizione dei piani di investimento a medio termine.
  - supporto al Responsabile nella definizione delle specifiche di acquisto per fluidi tecnologici utilizzati nei mezzi di trasporto, gestione approvvigionamento e rendicontazione delle movimentazioni su software gestionale;
  - supporto tecnico al Responsabile nella definizione delle specifiche dei prodotti chimici utilizzati per le lavorazioni di officina e alimentazione del software aziendale delle schede tecniche e di sicurezza;
  - analisi statistiche tramite software specifico relative alla manutenzione degli impianti e attrezzature aziendale e gli impieghi di carbolubrificanti e chimici;

- formazione ai collaboratori sull'uso del software documentali per consultazione ordini di servizio e prodotti chimici
2. Area nuove tecnologie trazione elettrica:
- supportare il Responsabile di servizio nel processo di introduzione delle nuove tecnologie.
  - analizzare il funzionamento degli autobus a trazione elettrica e degli impianti ed attrezzature di officina a corredo, al fine di proporre progetti di miglioramento
  - curare i rapporti con le officine esterne di manutenzione valutandone l'operato
  - analizzare la documentazione tecnica ai fini della definizione delle specifiche per massimizzare l'efficienza negli impieghi e il mantenimento delle condizioni di sicurezza;
  - seguire l'aggiornamento sull'innovazione tecnologica in tale ambito nonché la relativa evoluzione della normativa tecnica e di sicurezza per proporre via via le azioni conseguenti da introdurre;
  - collaborare nella definizione delle specifiche di acquisto degli autobus e degli impianti e attrezzature.
  - sviluppare le procedure di manutenzione
  - ricercare e definire la dotazione delle attrezzature necessarie
  - progettare ed erogare la formazione tecnica al personale di officina
  - mantenere i rapporti tecnici con i costruttori degli autobus e con i fornitori dei servizi di manutenzione per costruire e rafforzare il know how tecnico da trasferire internamente.
3. Area trasversale:
- gestire le procedure interne relative al ciclo passivo per i processi di competenza;
  - assumere il ruolo di DEC nei limiti delle attribuzioni definite aziendali;
  - partecipare a commissioni tecniche o amministrative di gare di appalto;
  - collaborare con il "RSPP" e il Medico Competente in relazione alle tecnologie in uso.

In relazione alla professionalità dimostrata da parte della risorsa inserita in figura professionale di "Collaboratore d'ufficio" e al livello di autonomia acquisito dopo un conveniente periodo di tempo, l'Azienda si riserva di valutarne l'inquadramento anche con riferimento al contesto organizzativo aziendale.



### 3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere alla selezione, il candidato in possesso dei requisiti sopra elencati, deve presentare domanda, a pena di esclusione, compilando il modulo allegato al presente Avviso, scaricabile dal sito internet aziendale, unitamente al curriculum vitae aggiornato, dal quale deve risultare in maniera chiara e puntuale il possesso dei requisiti richiesti, e al "permesso unico di lavoro" (quest'ultimo solo per i candidati di paesi non UE).

Quanto dichiarato e sottoscritto nella domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato curriculum vitae, avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 / 2000.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.08.2024 ed essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- attraverso raccomandata a/r al seguente indirizzo: TRENTINO TRASPORTI SPA – VIA INNSBRUCK 65 – 38121 TRENTO. Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato (ore 12.00 del 30.08.2024) non verranno tenute in considerazione al fine della partecipazione alla selezione e l'Azienda non si ritiene responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali;
- recapitandola a mano in busta chiusa presso il Servizio Risorse Umane di Trentino trasporti S.p.A. nel seguente orario di ufficio: lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- inviandola tramite pec (solo se il candidato è in possesso di un indirizzo pec personale) al seguente indirizzo: [pec@pec.trentinotrasporti.it](mailto:pec@pec.trentinotrasporti.it).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute via fax ed e-mail, nonché le domande non firmate e/o presentate senza utilizzare il modulo allegato al presente Avviso.

Presentando la domanda di partecipazione, i candidati accettano che le comunicazioni aziendali riguardanti la presente procedura di selezione (ad esempio: le convocazioni alle prove, l'inserimento o l'esclusione in graduatoria, ecc.) avvengano via e-mail all'indirizzo personale che il candidato ha indicato nel modulo allegato al presente avviso o attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

#### 4. REGOLAMENTO E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione verterà su:

- a) prova teorica scritta;
- b) colloquio conoscitivo/selettivo;
- c) valutazione del curriculum vitae;

L'Azienda si riserva la facoltà di avvalersi del contributo di un soggetto terzo per le varie fasi di reclutamento e/o selezione.

Il punteggio massimo conseguibile all'esito delle prove di selezione è di complessivi 100 punti, così ripartiti:

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| a) prova teorica scritta            | massimo 30 punti; |
| b) colloquio conoscitivo/selettivo  | massimo 50 punti. |
| c) Valutazione del curriculum vitae | massimo 20 punti. |

Si precisa che:

- saranno ammessi al colloquio conclusivo selettivo/conoscitivo b) esclusivamente i candidati che avranno ottenuto nella prova teorica scritta a) un punteggio non inferiore a 18/30;
- i candidati che alla prova teorica scritta a) avranno ottenuto un punteggio inferiore a 18/30 saranno esclusi dalla procedura di selezione;
- saranno ammessi alla valutazione del curriculum vitae c) esclusivamente i candidati che avranno ottenuto nel colloquio conoscitivo/selettivo b) un punteggio non inferiore a 30/50;
- i candidati che al colloquio conoscitivo/selettivo b) avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30/50 saranno esclusi dalla procedura di selezione.

Ad ogni nominativo verrà abbinato un codice identificativo univoco che accompagnerà il candidato durante tutto l'iter di selezione al fine di garantire da un lato la privacy del candidato stesso, dall'altro il trattamento delle informazioni in modo univoco. Il codice identificativo sarà inviato singolarmente all'indirizzo e-mail indicato dal candidato sul modulo di domanda di partecipazione alla selezione.



La prova teorica scritta a) verterà su argomenti/materie coerenti con i requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente Avviso.

Il colloquio conoscitivo/selettivo b) sarà volto all'accertamento del grado di professionalità e delle attitudini necessarie allo svolgimento delle mansioni di cui al precedente punto 2., nonché alla valutazione degli aspetti "motivazionale" e "relazionale".

Eventuali casi di pari merito verranno risolti prioritariamente attraverso il punteggio conseguito nel colloquio conoscitivo/selettivo. In caso di ulteriore parità si farà riferimento al punteggio conseguito dai candidati nella prova teorica scritta.

Alla graduatoria finale saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 48/100 punti.

In conseguenza di quanto precede e al termine delle prove previste alle lettere a), b) e c):

- I. i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo superiore/uguale a 75/100 saranno considerati idonei per la selezione relativa alla figura professionale di "Specialista tecnico/amministrativo", parametro retributivo "193";
- II. i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo compreso/uguale tra 48 e 74/100 saranno considerati idonei per la graduatoria relativa alla figura professionale di "Collaboratore di ufficio", parametro retributivo "175";
- III. i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 48/100 saranno esclusi dalla procedura di selezione.

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice - composta da membri esperti - all'uopo nominata dalla Direzione Generale.

## 6. SVOLGIMENTO PROVE

L'elenco degli ammessi alla prova teorica scritta a) sarà pubblicato e consultabile dai candidati sul sito internet aziendale dal giorno 04.09.2024 ed avrà valore di convocazione.

La prova scritta di cui alla lettera a) del precedente punto 4. verrà effettuata presso la Sede di TRENTINO TRASPORTI S.P.A. – VIA INNSBRUCK 65 – 38121 TRENTO nella data che sarà all'uopo comunicata.



I candidati che avranno superato la prova teorica scritta a) di cui al precedente punto 4. saranno successivamente convocati al colloquio conoscitivo/selettivo attraverso la pubblicazione del calendario sul sito internet aziendale nell'apposita sezione dedicata o mediante comunicazione e-mail all'indirizzo personale che il candidato ha indicato nel modulo allegato al presente avviso e/o attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

## 7. GRADUATORIA

La graduatoria finale avrà validità triennale dalla data di approvazione da parte della Direzione Generale.

## 8. ASSUNZIONE

L'eventuale rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL Autoferrotranvieri e dalla normativa nazionale vigente per la tipologia contrattuale adottata e dagli accordi nazionali ed aziendali applicabili al personale di nuova assunzione con qualifica di impiegato e profilo di riferimento ovvero "Specialista tecnico/amministrativo", parametro retributivo "193" o "Collaboratore di ufficio", parametro retributivo "175". Il passaggio a ruolo sarà comunque subordinato al positivo superamento del periodo di prova stabilito in n. 6 mesi di effettivo servizio.

L'eventuale assunzione – con contratto di lavoro a tempo indeterminato – è, altresì, subordinata al superamento della visita medica pre-assunzionale, secondo quanto disposto dal D.M. 88/1999, da sostenere presso l'Unità Sanitaria Territoriale R.F.I. di Verona.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva in qualsiasi momento la facoltà di annullare, prorogare o sospendere la presente selezione.

LA DIREZIONE GENERALE  
-firmato-

Trento, 25 giugno 2024