

L'AZIENDA TRENTINO TRASPORTI S.P.A. INFORMA CHE È INDETTA LA SELEZIONE PER:

- la copertura di n. 1 posto - in figura professionale di "Specialista tecnico/amministrativo", parametro retributivo "193" (RAL 31.850,00) del CCNL Autoferrotranvieri - con contratto di lavoro a tempo indeterminato da assegnare all'Ufficio Acquisti/Magazzino del settore Manutenzione Materiale Rotabile Ferrovia con residenza di servizio nel comune di Trento.
- la formazione di una graduatoria per eventuali future assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato per la copertura di posti in figura professionale di "Specialista tecnico/amministrativo" - parametro retributivo "193" (CCNL Autoferrotranvieri) - da assegnare agli Uffici Acquisti/Magazzino dei Servizi tecnici di Trentino trasporti S.p.A..

La presente selezione avviene in conformità ai principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità di cui agli artt. 35 e 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001, all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013 e alle Delibere provinciali in materia.

#### 1. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di maturità quinquennale;
- documentata e significativa esperienza nei processi di riordino dei ricambi e degli altri materiali accessori di officina, verifica giacenze e disponibilità di magazzino, gestione ordini, gestione fatture/bolle e resi, gestione fornitori e gestione magazzino;
- esperienza nella consultazione dei software per la ricerca dei ricambi;
- ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- conoscenza del pacchetto informatico Microsoft Office (fogli di calcolo e videoscrittura);
- patente di guida B e automunito.
- non aver riportato condanne penali e non aver carichi penali pendenti;
- "permesso unico lavoro" (solo per i candidati di Paesi non UE);

Costituiscono, inoltre, requisiti e/o titoli preferenziali che dovranno essere evidenziati nel curriculum vitae:

- diploma di maturità di perito meccanico o elettronico;

- esperienza specifica negli uffici magazzino per acquisti di ricambi di treni/tram; autobus.
- esperienza di gestionali MRP (Material Requirement Planning) e calcolo IR (Indice di Rotazione del Magazzino)
- conoscenza del software gestionale "Gamma" di Teamsystem.
- Esperienza nella redazione di documenti per gare d'appalto di Forniture e Servizi

## 2. MANSIONI PROPRIE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

La risorsa ricercata sarà inserita nell'organizzazione del settore Manutenzione Materiale Rotabile Ferrovia per essere adibita alle mansioni e ai compiti rientranti nel profilo professionale della figura professionale rivestita di "Specialista tecnico/amministrativo" alla quale appartengono i "lavoratori che, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolgono, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima" secondo quanto previsto dal CCNL Autoferrotranvieri.

Le mansioni che il candidato sarà chiamato a svolgere secondo le direttive ricevute riguarderanno in via principale:

- gestire gli approvvigionamenti necessari alla manutenzione del materiale rotabile sia per ricambi che per lavorazioni esterne, servizi, progetti finanziati, anche attraverso gare;
- gestire il processo di qualificazione dei fornitori di competenza ed attuare i relativi controlli;
- garantire l'ottimizzazione dei livelli delle scorte di magazzino (inventari);
- gestire le non conformità e le eventuali azioni correttive e preventive relative alle attività di propria competenza;
- gestire le procedure manuali e/o informatiche relative all'acquisizione dei "buoni d'ordine" ai fornitori, riguardanti i ricambi di competenza;
- gestire le procedure manuali e/o informatiche relative ad appalti di Forniture e Servizi e progetti finanziati;
- gestire le procedure informatiche relative al magazzino e quelle relative all'imputazione dei ricambi sui mezzi;
- gestire i rapporti con la funzione Amministrazione per le procedure di chiusura mensile e annuale di magazzino;
- controllare la congruenza di ordine, bolla e fattura per l'approvazione al pagamento DDT, PRE FATTURE;
- gestire la documentazione di competenza;
- gestire ed elaborare le procedure di acquisizione di ricambi tramite strumenti elettronici di acquisto per le pubbliche amministrazioni (ME-PAT, ME-PA, ecc.), in

collaborazione con la funzione Centrale di Acquisto (Beni e Servizi) in caso di approvvigionamento tramite procedure di gara;

- gestire i rapporti con i costruttori per la parte post vendita (garanzie, info tecniche, contestazioni).

### 3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere alla selezione, il candidato in possesso dei requisiti sopra elencati, deve presentare domanda, a pena di esclusione, compilando il modulo allegato al presente Avviso, scaricabile dal sito internet aziendale, unitamente al curriculum vitae aggiornato, dal quale deve risultare in maniera chiara e puntuale il possesso dei requisiti richiesti, e al "permesso unico di lavoro" (quest'ultimo solo per i candidati di paesi non UE).

Quanto dichiarato e sottoscritto nella domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato curriculum vitae, avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 / 2000.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 30.05.2024 ed essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- attraverso raccomandata a/r al seguente indirizzo: TRENTINO TRASPORTI SPA – VIA INNSBRUCK 65 – 38121 TRENTO. Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato (30.05.2024) non verranno tenute in considerazione al fine della partecipazione alla selezione e l'Azienda non si ritiene responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali;
- recapitandola a mano in busta chiusa presso il Servizio Risorse Umane di Trentino trasporti S.p.A. nel seguente orario di ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- inviandola tramite pec (solo se il candidato è in possesso di un indirizzo pec personale) al seguente indirizzo: pec@pec.trentinotrasporti.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute via fax ed e-mail, nonché le domande non firmate e/o presentate senza utilizzare il modulo allegato al presente Avviso.

Presentando la domanda di partecipazione, i candidati accettano che le comunicazioni aziendali riguardanti la presente procedura di selezione (ad esempio: le convocazioni alle prove, l'inserimento o l'esclusione in graduatoria, ecc.) avvengano via e-mail all'indirizzo personale che il candidato ha indicato nel modulo allegato al presente avviso o attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

#### 4. REGOLAMENTO E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione verterà su:

- a) prova teorica scritta;
- b) prova orale e colloquio conoscitivo/selettivo;
- c) valutazione dei titoli preferenziali.

L'Azienda si riserva la facoltà di avvalersi del contributo di un soggetto terzo per le varie fasi di reclutamento e/o selezione in relazione al numero di candidature pervenute.

Il punteggio massimo conseguibile all'esito delle prove di selezione è di complessivi 100 punti, così ripartiti:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| a) prova teorica scritta                         | massimo 50 punti  |
| b) prova orale e colloquio conoscitivo/selettivo | massimo 40 punti  |
| c) valutazione titoli preferenziali              | massimo 10 punti. |

Saranno ammessi alla prova orale e al colloquio conoscitivo/selettivo b) esclusivamente i candidati che avranno ottenuto nella prova teorica scritta a) un punteggio non inferiore a 30/50 punti.

Alla valutazione dei titoli preferenziali c) saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno ottenuto nella prova orale e colloquio conoscitivo/selettivo b) un punteggio non inferiore a 20/40 punti.

Ad ogni nominativo verrà abbinato un codice identificativo univoco che accompagnerà il candidato durante tutto l'iter di selezione al fine di garantire da un lato la privacy del candidato stesso, dall'altro il trattamento delle informazioni in modo univoco. Il codice identificativo sarà inviato singolarmente all'indirizzo e-mail indicato dal candidato sul modulo di domanda di partecipazione alla selezione.

La prova scritta a) verterà su argomenti in coerenza con quanto riportato nei punti 1. e 2. del presente Avviso.

Il colloquio conoscitivo/selettivo b) sarà volto all'accertamento del grado di professionalità e delle attitudini necessarie allo svolgimento delle mansioni di cui al precedente punto 2., nonché alla valutazione degli aspetti "motivazionale" e "relazionale".

Eventuali casi di pari merito verranno risolti prioritariamente attraverso il punteggio conseguito nel colloquio conoscitivo/selettivo. In caso di ulteriore parità si farà riferimento al punteggio conseguito dai candidati nella prova teorica scritta.

Da ultimo si rende noto che all'esito di tutte le prove di selezione, i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 50/100 saranno quindi esclusi dalla procedura di selezione.

#### 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice - composta da membri esperti - all'uopo nominata dalla Direzione Generale.

#### 6. SVOLGIMENTO PROVE

L'elenco degli ammessi alla prova teorica scritta a) sarà pubblicato e consultabile dai candidati sul sito internet aziendale dal giorno 03.06.2024 ed avrà valore di convocazione.

La prova scritta di cui alla lettera a) del precedente punto 4. verrà effettuata presso la Sede di TRENTINO TRASPORTI S.P.A. – VIA INNSBRUCK 65 – 38121 TRENTO nella data che sarà all'uopo comunicata.

I candidati che avranno superato la prova teorica scritta a) di cui al precedente punto 4. saranno successivamente convocati al colloquio conoscitivo/selettivo attraverso la pubblicazione del calendario sul sito internet aziendale nell'apposita sezione dedicata o mediante comunicazione e-mail all'indirizzo personale che il candidato ha indicato nel modulo allegato al presente avviso e/o attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

#### 7. GRADUATORIA

La graduatoria finale avrà validità triennale dalla data di approvazione da parte della Direzione Generale.

#### 8. ASSUNZIONE

L'eventuale rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL Autoferrotranvieri e dalla normativa nazionale vigente per la tipologia contrattuale adottata e dagli accordi nazionali ed aziendali applicabili al personale di nuova assunzione con riferimento al profilo attribuito. L'eventuale assunzione – con contratto di lavoro a tempo indeterminato – è subordinata al superamento della visita medica pre-assunzionale, secondo quanto disposto dal D.M. 88/1999, da sostenere presso l'Unità sanitaria territoriale di RFI di Verona.



## 9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva in qualsiasi momento la facoltà di annullare, prorogare o sospendere la presente selezione.

LA DIREZIONE GENERALE  
FIRMATO

Trento, 08 maggio 2024



Trentino trasporti S.p.A.  
Via Innsbruck 65 – 38121 Trento - tel. 0461 031000 - Fax 0461 031207  
[www.trentinotrasporti.it](http://www.trentinotrasporti.it) - [info@trentinotrasporti.it](mailto:info@trentinotrasporti.it) - [pec@pec.trentinotrasporti.it](mailto:pec@pec.trentinotrasporti.it)  
Capitale Sociale € 31.629.738 C.F. - P. IVA - Registro Imprese di Trento N° 01807370224  
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte  
della Provincia Autonoma di Trento

