

L'Azienda TRENTINO TRASPORTI S.p.A. informa che è indetta la selezione per perito/ingegnere per:

- la copertura di n. 1 posto – con qualifica di impiegato in figura professionale di “Collaboratore di ufficio” - parametro retributivo “175” del CCNL Autoferrotranvieri (RAL € 28.246) - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare ai Servizi tecnici ferroviari di Trentino trasporti S.p.A. con residenza di servizio nel comune di Trento;
- la formazione di una graduatoria per eventuali future assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato per la copertura di posti con qualifica di impiegato in figura professionale di “Collaboratore di ufficio” - parametro retributivo “175” (CCNL Autoferrotranvieri) - da assegnare ai Servizi tecnici di Trentino trasporti S.p.A. con residenza di servizio nel comune di Trento;

La presente selezione avviene in conformità ai principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità di cui all'art. 35 e 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e alle Delibere provinciali in materia.

1. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di maturità quinquennale di perito industriale o diploma di laurea, almeno triennale, in ingegneria;
- buona capacità di utilizzo software AutoCAD per progettazione ed elaborazione disegni;
- ottima capacità di utilizzo del Personal Computer e dei normali software su sistema operativo Windows (pacchetto Office);
- patente di guida B;
- ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- conoscenza scolastica della lingua inglese;
- non aver riportato condanne penali e non aver carichi penali pendenti;
- “permesso unico lavoro” (solo per i candidati di Paesi non UE).

Costituiscono requisiti preferenziali:

- titolo di studio ad indirizzo elettrico e/o elettrotecnico e/o energetico e/o mecatronico;
- documentata esperienza specifica maturata nella progettazione e/o manutenzione e/o gestione degli impianti elettrici di bassa tensione e/o di media tensione con relativi sistemi di controllo;
- curriculum scolastico con voto finale di diploma di maturità di almeno 85/100 o con voto finale di diploma di laurea di almeno 95/110;

- comprovata conoscenza di impianti ferroviari;
- comprovata conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici (ad esempio: gestione, contabilità e collaudo);
- conoscenza e utilizzo di software gestionali.

2. MANSIONI PROPRIE DELLA FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA

La risorsa ricercata sarà inserita nell'organizzazione dei Servizi tecnici ferroviari per essere adibita alle mansioni e ai compiti rientranti nel profilo professionale della figura professionale rivestita di "Collaboratore di ufficio" alla quale appartengono i *"lavoratori che in possesso di adeguata capacità professionale, svolgono compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo"*, secondo quanto previsto dal CCNL Autoferrotranvieri.

Il candidato, in possesso di adeguate capacità relazionali e delle competenze professionali richieste dal posto da ricoprire, risponderà prioritariamente al Responsabile del Servizio e sarà chiamato a svolgere indicativamente, anche in team, le seguenti mansioni:

- gestione degli impianti elettrici e tecnologici ferroviari di competenza e della relativa manutenzione;
- supporto alla gestione e coordinamento delle attività delle squadre tecniche di competenza per le manutenzioni dei relativi impianti d'intesa con il responsabile del Servizio;
- attività tecnico-amministrativa per la gestione del personale di competenza, di appalti e cantieri, dei finanziamenti, del budget, dei sistemi di gestione;
- progettazione anche in Autocad, con stesura ed/o aggiornamento di planimetrie e schemi elettrici degli impianti del Servizio con redazione dei relativi computi metrici ed altri elaborati tecnico-contabili;
- gestione fabbisogno materiali per il servizio e le relative squadre con predisposizione degli ordini ai fornitori.

La risorsa ricercata deve possedere spirito di iniziativa, propensione a porsi al servizio dei colleghi e dell'organizzazione aziendale, capacità di lavorare in gruppo rispettando ruoli e disposizioni impartite e disponibilità a lavorare in regime di orario notturno e festivo.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere alla selezione, il candidato in possesso dei requisiti sopra elencati, deve presentare domanda, a pena di esclusione, compilando il modulo allegato al presente Avviso, scaricabile dal sito internet aziendale, dal quale deve risultare in maniera chiara e puntuale l'esperienza professionale richiesta e allegando inoltre il *curriculum vitae* aggiornato nonché il "permesso unico di lavoro" (solo per i candidati di paesi non UE). Quanto dichiarato e sottoscritto nella domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato *curriculum vitae*, avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 15 novembre 2021** ed essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Attraverso raccomandata a/r al seguente indirizzo: TRENTINO TRASPORTI SPA – VIA INNSBRUCK 65 – 38121 TRENTO. Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato (**ore 16.00 del 15.11.2021**) non verranno tenute in considerazione al fine della partecipazione alla selezione e l'Azienda non si ritiene responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali;
- recapitandola a mano in busta chiusa presso il Servizio Risorse Umane di Trentino trasporti S.p.A. nel seguente orario di ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00;
- inviandola tramite pec (solo se il candidato è in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC personale) al seguente indirizzo: pec@pec.trentinotrasporti.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute via fax ed e-mail, nonché le domande non firmate e/o presentate senza utilizzare il modulo allegato al presente avviso, o mancanti della documentazione richiesta in allegato o compilate solo parzialmente.

Presentando la domanda di partecipazione, i candidati accettano che le comunicazioni aziendali riguardanti le convocazioni alle prove e l'inserimento o l'esclusione in graduatoria avvengano via e-mail all'indirizzo personale che il candidato ha indicato nel modulo allegato al presente avviso e/o attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

4. REGOLAMENTO E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione verterà su:

- a) prova scritta teorica/pratica;
- b) colloquio conoscitivo/selettivo;
- c) valutazione dei titoli preferenziali.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una pre-selezione, in relazione al numero di candidature pervenute, e di avvalersi del contributo di un soggetto terzo per le varie fasi di reclutamento e/o selezione.

Il punteggio massimo conseguibile all'esito delle prove di selezione è di complessivi 110 punti, così ripartiti:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| a) prova scritta teorica/pratica | massimo 50 punti; |
| b) colloquio conoscitivo/selettivo | massimo 50 punti; |
| c) valutazione titoli preferenziali | massimo 10 punti. |

Saranno ammessi al **colloquio conoscitivo/selettivo b)** esclusivamente i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta teorica/pratica a) un **punteggio non inferiore a 30 punti**.

Saranno ammessi alla **valutazione dei titoli preferenziali c)** esclusivamente i candidati che avranno ottenuto nel colloquio conoscitivo/selettivo b) un **punteggio non inferiore a 30 punti**.

La prova scritta verterà su argomenti/materie coerenti con i requisiti di ammissione di cui ai punti 1 e 2.

Il colloquio conoscitivo/selettivo sarà volto all'accertamento del grado di professionalità e delle attitudini necessarie allo svolgimento delle mansioni di cui al precedente punto 2., nonché alla valutazione degli aspetti "motivazionale" e "relazionale".

All'esito positivo di ciascuna prova di selezione a) e b), quindi con un punteggio minimo di 60 punti, i candidati saranno dichiarati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli preferenziali per l'ammissione in graduatoria con il punteggio finale.

Per dirimere eventuali posizioni di pari merito si farà riferimento al punteggio più alto conseguito dai candidati nella prova scritta teorica/pratica. In caso di ulteriore parità si farà riferimento al punteggio conseguito dai candidati nel colloquio conoscitivo/selettivo. In caso di ulteriore parità si farà riferimento al punteggio conseguito dai candidati relativamente alla valutazione dei titoli preferenziali.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice - composta da membri esperti - all'uopo nominata dalla Direzione Generale.

6. SVOLGIMENTO PROVE

L'elenco degli ammessi alla prova scritta teorica/pratica a) sarà pubblicato e consultabile dai candidati sul sito internet aziendale dal giorno **17.11.2021** ed avrà valore di convocazione.

La prova scritta di cui alla lettera a) del precedente punto **4.** verrà effettuata il giorno **23.11.2021**, ad ore **08.30 a Trento** presso la Sede di TRENTINO TRASPORTI S.p.A. o presso altra Sede che sarà all'uopo comunicata.

L'ingresso dei candidati in Azienda dovrà avvenire nel rispetto del punto 8) dell'Ordinanza del Presidente della PAT n. 80 del 02.08.2021, di seguito richiamato:

Concorsi pubblici

8) a partire dal 6 agosto 2021, i candidati ai concorsi pubblici, compresi quelli delle procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, devono essere muniti, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova, di una delle certificazioni verdi Covid – 19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021.

I candidati che avranno superato la prova scritta a) di cui al precedente punto 4. verranno successivamente convocati al successivo colloquio conoscitivo/selettivo attraverso la pubblicazione del calendario sul sito internet aziendale nell'apposita sezione dedicata

7. GRADUATORIA

La graduatoria finale avrà validità triennale dalla data di approvazione da parte della Direzione Generale.

8. ASSUNZIONE

L'eventuale rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL Autoferrotranvieri e dalla normativa nazionale vigente per la tipologia contrattuale adottata e dagli accordi nazionali ed aziendali applicabili al personale di nuova assunzione con riferimento al profilo di "Collaboratore di ufficio", parametro retributivo "175".

L'eventuale assunzione – con contratto di lavoro a tempo indeterminato – è subordinata al superamento della visita medica pre-assunzionale, secondo quanto disposto dal D.M. 88/1999, da sostenere presso l'Unità Sanitaria Territoriale R.F.I. di Verona.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva in qualsiasi momento la facoltà di prorogare o sospendere la presente selezione.

MM/an/le

LA DIREZIONE GENERALE
FIRMATO

Trento, 20 ottobre 2021