

Servizio Legale e Acquisti (Lavori)  
Via Innsbruck, 65 – 38121 Trento

Trento, 14/11/2019

Spettabile Impresa

Tramite Sistema SAP-SRM

Prot. 18706

**Oggetto: affidamento diretto, mediante consultazione di preventivi con procedura telematica, dei lavori di “Installazione cablaggi e montaggio apparati per impianto di diffusione sonora stazione ferroviaria via Dogana - Trento”.**

**CIG ZCD2A888E6.**

**CUP J47C18000470003.**

**Procedura telematica individuata a Sistema con il numero 86709.**

## 1. PREMESSE E DATI PRINCIPALI DELL'APPALTO

- a) Trentino trasporti S.p.A. si avvale, quale sistema di affidamento dei suddetti lavori, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema;
- b) Tutta la documentazione è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp> (Accedi ai servizi e-procurement);
- c) per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata al paragrafo 1.2 - Capitolo 1 – Sezione 1 della Guida Operativa;
- d) per quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito si rimanda a quanto specificato nella Guida Operativa – Risposta del fornitore alla gara telematica ad invito per l'affidamento di lavori (d'ora in avanti “Guida Operativa”);

Tutto ciò premesso, vista la determina a contrarre del 22/10/2019, con la presente si invita, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente procedura telematica per l'affidamento dei seguenti lavori:

1. **Descrizione dell'opera:** L'appalto è finalizzato alla posa dei cablaggi, dei relativi accessori (scatole, tubazioni e materiale di consumo) e degli altoparlanti e microfoni/amplificatori per il nuovo impianto di diffusione sonora da realizzarsi presso la stazione ferroviaria di via Dogana-Trento. Gli apparati (altoparlanti, amplificatori, microfoni) verranno forniti da Trentino trasporti S.p.A., quindi è previsto solo il montaggio, tutte le altre apparecchiature dovranno essere fornite e posate in opera dall'appaltatore.
3. **Luogo di esecuzione dei lavori:** Comune di Trento.
4. **Importo complessivo di appalto: Euro 7.254,90 di cui:**
  - a) **EURO 6.657,38** per lavorazioni soggette a ribasso, di cui Euro 4.733,23 per costi della manodopera;

b) EURO 597,52 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'appalto.

5. **Classificazione dei lavori: CATEGORIA UNICA E PREVALENTE rif. OS30 (Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi)**

6. La gara si svolgerà a mezzo di **affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo determinato mediante massimo ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso, mediante presentazione telematica su sistema SAP-SRM** della documentazione costituente l'offerta economica.

7. **Documentazione disponibile per i concorrenti:**

Sono caricati sul sistema sap-srm e sono accessibili solamente previa registrazione a sistema stesso i seguenti documenti, parte integrante del presente invito:

- Documento di gara unico europeo – DGUE
- Capitolato
- Computo metrico estimativo
- Planimetria Tav. 1
- Stima oneri di sicurezza

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete **si invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione e caricati a Sistema** nella sezione "Dati di Testata - Documenti".

8. **Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale** possono essere richiesti **entro le ore 18:00 del giorno 19/11/2019, ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, inviando, nell'intervallo temporale che intercorre tra la pubblicazione della gara telematica ed il termine di richiesta chiarimenti, una o più richieste di chiarimento **all'interno del sistema SAP-SRM**.

L'Amministrazione riscontrerà le richieste di chiarimento di natura amministrativa e tecnica prima della scadenza "Data termine anteprima".

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti verranno caricate a sistema sap-srm insieme alla documentazione di gara, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara.

**Richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del sistema** dovranno essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta spettabile Impresa dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente attraverso il Sistema** secondo le modalità illustrate di seguito

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/11/2019**

La presente procedura è individuata a Sistema con il numero **86709**.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, caricamento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della **Guida Operativa**.

Prima di inviare l'offerta, è necessario assicurarsi **di aver caricato a Sistema** i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

- 1. Autodichiarazione / Documento di gara unico europeo – DGUE** (utilizzando il modello allegato alla presente comunicazione) **dev'essere caricato a Sistema firmato digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore) con estensione **.pdf.p7m**;
- 2. Documento di sintesi dell'offerta dev'essere caricato a Sistema firmato digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore) con estensione **.pdf.p7m**;

**Si avverte che il Sistema accetta documenti firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.** L'estensione .p7m è generata in automatico con la procedura di firma digitale.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf ed il caricamento a Sistema dei documenti firmati digitalmente, si rinvia a quanto descritto nella Guida Operativa.

### 3. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

#### 3.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante **l'inserimento del Ribasso Unico Percentuale (colonna "Ribasso in percentuale") da applicare all'importo posto a base di gara, secondo le indicazioni di cui al paragrafo "1.1.3 Inserimento ribasso percentuale" della Guida Operativa.**

Dopo aver **caricato tutta la documentazione di gara, inserito il ribasso percentuale offerto nell'apposita sezione del sistema telematico con le modalità descritte nella Guida Operativa**, deve essere generato il **"Documento di sintesi dell'offerta"**, cliccando sul pulsante "Documento di sintesi".

Il sistema estrae il documento di sintesi, che deve essere salvato sul proprio personal computer e firmato digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa invitata (o da un suo procuratore), **a pena di esclusione.**

Una volta firmato digitalmente, il Documento di sintesi dovrà essere caricato a sistema.

**Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:**

- **la mancata sottoscrizione del Documento di sintesi, a mezzo firma digitale, da parte del Legale rappresentante dell'Impresa offerente ovvero da un suo procuratore;**
- **la mancata indicazione del ribasso unico percentuale da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara soggetto a ribasso;**
- **la presentazione di offerte in aumento;**

### 3.2 EVENTUALE DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto o in cottimo parte dei lavori o delle opere oggetto della gara, dovrà manifestare tale intenzione compilando l'apposita dichiarazione di cui alla Parte II, lettera D) del DGUE.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori né la presentazione di ulteriore documentazione.

### 3.3 MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

Le offerte economiche, presentate dagli operatori nelle procedure di gara telematiche per l'affidamento di lavori, non seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione, non sono rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto non riconducibili nell'ambito dell'art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegato A al DPR 26/10/1972 n. 642.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'assolvimento all'imposta di bollo sull'offerta economica, quale parte integrante e sostanziale del contratto, nel rispetto delle norme sull'imposta di bollo con riferimento ai contratti pubblici.

Secondo quanto definito dall'Agenzia delle Entrate nella risoluzione n. 97/E del 27 marzo 2002, sono soggetti ad imposta di bollo:

- **gli atti a contenuto negoziale che costituiscono, modificano, estendono o estinguono gli effetti del contratto.** Tali documenti sono soggetti ad imposta di bollo, pari ad Euro 16,00. **Il contratto che verrà stipulato a seguito della presente procedura, sarà soggetto ad imposta di bollo per un valore stimato pari ad Euro 64,00.**
- **gli atti diversi dalle dichiarazioni negoziali.** Tali documenti sono soggetti ad imposta di bollo, pari ad Euro 1,00, solo in caso d'uso.

## 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

### DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Unitamente all'offerta deve essere prodotto il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**. Il DGUE di cui all'art. 85 del Codice, predisposto utilizzando il modulo in allegato al presente avviso ed adattato per la presente procedura, deve essere reso da parte ogni operatore economico istante e deve essere sottoscritto da un proprio legale rappresentante.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

Nella sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" della Parte II del DGUE dovrà essere indicato il solo nome e cognome del legale rappresentante che sottoscrive il DGUE.

Non deve considerarsi necessaria, in questa sede, l'indicazione del nominativo degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, in relazione ai quali, con riferimento al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2 e comma 5 lettera c), c-bis), c-ter), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., ha valore la dichiarazione del legale rappresentante.

**ATTENZIONE: l'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.**

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) fatto salvo quanto previsto dalla successiva lettera b), delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte. A tale scopo l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere la seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5 lettere a), c), c-bis), c-ter), del D.Lgs. 50/2016, durante la fase di verifica dei requisiti.

**I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione.**

## 5. PROCEDURA DI GARA

Il Presidente della gara sulla base della documentazione presentata a Sistema provvederà:

- a) ad aprire i plichi, contenenti la documentazione amministrativa ed economica, presentati dai concorrenti, a dare lettura dei ribassi percentuali offerti, a verificare la completezza e regolarità della documentazione in capo al concorrente che ha presentato il miglior ribasso e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara oppure a disporre il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, sospendendo a tale fine la seduta;
- b) esperito l'eventuale soccorso istruttorio ed escluse le imprese che non hanno risposto alla richiesta di integrazioni/modificazioni entro il termine perentorio indicato nella nota di richiesta, il Presidente di gara provvederà ad individuare la migliore offerta pervenuta.

\* \* \*

Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Ettore Salgemma.

## 6. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679 di data 27.04.2016 (di seguito GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei forniti per la partecipazione alla procedura di gara in corso, saranno oggetto di trattamento da parte di Trentino trasporti S.p.A. per le ragioni e con le modalità di seguito esplicitate.

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Società Trentino trasporti S.p.A. — Via Innsbruck 65 — 38121 TRENTO tel. 0461.821000, fax 0461.031207 e-mail: [info@trentinotrasporti.it](mailto:info@trentinotrasporti.it) pec: [pec@pec.trentinotrasporti.it](mailto:pec@pec.trentinotrasporti.it).

### 2. Responsabile della protezione (RPD o DPO)

La Società ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (data protection officer - DPO) interno, la dott.ssa Luciana Acler, a cui Lei potrà rivolgersi in via generale per le questioni attinenti la protezione dei dati personali e i relativi diritti. I recapiti del DPO sono i seguenti:

- telefono: 0461/031405 - 3665708669
- e-mail: [dpo@trentinotrasporti.it](mailto:dpo@trentinotrasporti.it)

- pec-mail: pec@pec.trentinotrasporti.it

### 3. **Dati personali oggetto del trattamento**

I dati che formano oggetto del trattamento sono raccolti nella fase antecedente all'avvio della procedura e nella fase antecedente l'aggiudicazione e riguardano dati anagrafici e di contatto, dati finanziari ed economici, dati relativi a condanne penali e reati (come previsto dal codice degli appalti pubblici).

### 4. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Trentino trasporti S.p.A. raccoglie e tratta i dati personali dell'interessato secondo le finalità e le basi giuridiche di seguito esposte. Innanzitutto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare, in funzione di stazione appaltante le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici. Nella fase successiva all'aggiudicazione i dati saranno trattati per la gestione del rapporto contrattuale tra Lei e Trentino trasporti S.p.A., come previsto dall'art. 6 lett b) del GDPR (es. verifica del possesso dei requisiti; acquisizione di informazioni precontrattuali; adempimenti contrattuali ed esecuzioni di operazioni derivanti dal contratto; gestione amministrativa e operativa del rapporto). Tutte le predette finalità sono comunque strettamente connesse all'adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge, come previsto dall'art. 6 lett. c) del GDPR.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante, come sopra descritto ed individuato, tra il resto, dall'art. 2-sexies, c. 2, lett. a), del d.lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti precedenti è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di gara e la successiva instaurazione del rapporto contrattuale. Il rifiuto di conferire i dati impedirà la partecipazione o la decadenza dall'aggiudicazione.

### 5. **Modalità di trattamento dei dati personali**

Trentino trasporti S.p.A. informa che il trattamento dei dati personali dell'interessato sarà effettuato secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza. I dati personali verranno pertanto trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante modalità informatiche e cartacee, in ogni caso idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

I destinatari dei dati personali sono:

- Uffici interni aziendali, appositamente formati e istruiti per il trattamento dei dati;
- Soggetti terzi che agiscono in nome e per conto di Trentino trasporti S.p.A. in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, appositamente istruiti e con apposite garanzie in ordine a riservatezza, disponibilità integrità dei dati trattati attraverso strumenti elettronici. La lista dei Responsabili del trattamento è disponibile presso il Titolare del trattamento;
- Forze di Polizia, Autorità giudiziaria, Organismi di informazione e sicurezza o altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati;
- Enti pubblici per attività ispettive e di controllo agli stessi espressamente delegate dalla legge o che agli stessi istituzionalmente competono.

I dati personali, comuni e particolari, non saranno oggetto di diffusione.

Non esiste, né è previsto il trattamento di dati all'estero.

**6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo relativo alla procedura di gara e, in caso di aggiudicazione della trattativa per tutto il periodo necessario ad addivenire al contratto; successivamente, i dati personali saranno conservati per un periodo non eccedente i termini e i limiti di cui alle norme applicabili, in particolare amministrative, civilistiche e fiscali. L'eventuale ulteriore conservazione di dati personali potrà essere disposta per far valere o difendere i diritti nelle opportune sedi giudiziarie.

**7. Esercizio dei diritti**

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti previsti dal GDPR, tra cui il diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto all'oblio (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21) e diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).

SB/vz  


DIVISIONE INFRASTRUTTURA E PATRIMONIO

Il Responsabile

-ing. Ettore Salgemma -  


documento firmato digitalmente

*Allegati:*

- Documento di gara unico europeo – DGUE
- Capitolato
- Computo metrico estimativo
- Planimetria Tav. 1
- Stima oneri di sicurezza

