



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Christian Pola  
Indirizzo Viale Stazione 4, Caldonazzo (TN)  
Telefono +39 0461/724422  
Fax +39 0461/718591  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2008 libero professionista titolare di studio professionale individuale sito in Caldonazzo e socio della società tra professionisti StudioPola srl stp;
  - dal 2006 al 2021: docenza al corso per tecnico dei servizi d'impresa - gestione contabilità IVA / contabilità generale organizzato da C.F.P. – Università Popolare Trentina per la formazione di studenti del quarto anno per il conseguimento del diploma provinciale di formazione professionale;
  - anno 2009: docenza al corso FSE istituto superiore professionale "Martini" di Mezzolombardo (TN) per i servizi commerciali e turistici;
  - anno 2012 e 2013: docenza al corso per apprendisti organizzato da C.F.P. – Università Popolare Trentina;
  - anno 2018: docenza al corso "Contabilità Digitale" organizzato da Trentino Social Tank società cooperativa;
  - anno 2019: docenza al corso "Contabilità Informatizzata" organizzato da C.F.P. – Università Popolare Trentina per la formazione di studenti del quarto anno per il conseguimento del diploma provinciale di formazione professionale;
  - anno 2008: Revisioni ordinarie biennali Servizio Commercio e Cooperazione – Ufficio Vigilanza sugli enti Cooperativi della Provincia di Trento;
  - dal 2009 al 2012: collaborazioni in Revisioni ordinarie biennali Servizio Commercio e Cooperazione – Ufficio Vigilanza sugli enti Cooperativi della Provincia di Trento;
  - collaborazioni in procedure di Liquidazione Coatta Amministrativa di società cooperative;
  - consulente contabile, fiscale ed amministrativo esterno presso aziende locali;
  - svolgimento di incarichi per conto della clientela di studio inerenti perizie di stima ex artt. 2343 e 2465 C.C.;
  - rilascio di visti di conformità fiscale per interventi di riqualificazione energetica eco e sismabonus "110%";
  - dal mese di maggio 2013 al mese di giugno 2016 Presidente del Collegio Sindacale della Cassa Rurale di Caldonazzo Banca di Credito Cooperativo – società cooperativa;
  - dal mese di luglio 2016 Sindaco effettivo della Cassa Rurale Alta Valsugana Banca di Credito Cooperativo – società cooperativa;
  - membro dell'Organismo di Vigilanza della Cassa Rurale Alta Valsugana Banca di Credito Cooperativo – società cooperativa;
  - dal mese di maggio 2015 Sindaco effettivo della società Trentino Trasporti Spa;

- dal 20 aprile 2021 Organo di Controllo ex art. 30 D. Lgs 117/2017 Associazione Amici dell'Asilo Infantile di Volano ODV".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma di maturità scientifica conseguito presso l'Istituto Arcivescovile di Trento con il punteggio di 80/100;
  - Laurea in Economia e Commercio presso Università di Trento conseguita in data 29 marzo 2004 con il punteggio di 110/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Iscritto nel Registro dei praticanti dottori commercialisti della Provincia di Trento dall'aprile 2004 all'aprile 2007;
- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita il 12 settembre 2007 con Esame di Stato sostenuto nella 1<sup>a</sup> sessione 2007 presso l'Università degli Studi di Trento;
- Iscritto all'Albo dei Consulenti del Giudice presso il Tribunale di Trento con provvedimento di data 24 novembre 2008;
- Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Trento e Rovereto al n. 512/A dal 19 settembre 2007;
- Iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 148494;

PRIMA LINGUA italiano

### ALTRE LINGUE

#### Inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale discreta

#### Tedesco

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di ascolto, comunicazione e relazione con altre persone, anche in situazioni in cui è importante il lavoro in team; flessibilità e disponibilità. La mia esperienza professionale mi ha permesso di maturare buone capacità e competenze relazionali. Sono disponibile al confronto e sono in grado di rapportarmi con colleghi e collaboratori in modo efficiente ed efficace.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento del team, capacità di organizzazione e di raggiungimento degli obiettivi sia a livello individuale che nelle situazioni in cui è richiesto un obiettivo condiviso.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzazione dei principali applicativi informatici di Office: elaborazione testi (Word), fogli elettronici (Excel), strumenti di

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

presentazione (Power Point). Utilizzo di software per la gestione di operazioni contabili e fiscali "BPoint Solution Platform".

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Caldonazzo, 6 maggio 2021

Christian Pola

---

